



Prie IKI komandos kviečiame prisijungti

Informacijos vadybininką (-ę) Finansų departamente

(UAB „Palink“, Lentvario g. 33, Vilnius)

Darbo aprašymas:

- Periodinių ataskaitų generavimas/rengimas ir platinimas parduotuvėms bei vadovybei
- Operatyvinės finansinės informacijos rinkimas ir sisteminimas
- Įmonės ataskaitų sistemos palaikymas bei tobulinimas
- Ataskaitų administravimas įmonės intranete
- Operatyvinės veiklos informacijos nuokrypių analizė ir klaidų taisymo inicijavimas

Reikalavimai:

- Aukštasis išsilavinimas (finansų, ekonomikos, matematikos ir kitų tikslųjų mokslų srityje)
- Geros anglų kalbos žinios
- Puikūs darbo kompiuteriu bei MS Excel įgūdžiai
- Business Object programos išmanymas - būtų privalumas
- Analitinis mąstymas, orientacija į rezultatą, savarankiškumas
- Atidumas, kruopštumas, gebėjimas valdyti didelius informacijos srautus

Įmonė siūlo:

- Atsakingą darbą šiuolaikiškoje, patikimoje ir stabilioje kompanijoje
- Galimybes asmeniniam, profesiniam tobulėjimui

Tikimės, kad susidomėjote siūloma galimybe. Jūsų gyvenimo aprašymų laukiame iki **gruodžio 13 d.** su nuoroda „**Informacijos vadybininkas (-ė)**“ adresu atranka@iki.lt. Jei turite papildomų klausimų, prašome skambinti **atrankų vadybininkei Indrai Janonienei** telefonu **+370 656 78739**.

