



*Patvirtinta
EVAF Tarybos posėdyje, vykusiame 2018 m. rugsėjo 11 d., Nr. 210000/TP – 9 (186)*

*Patikslinta
EVAF Tarybos posėdyje, vykusiame 2019 m. spalio 8 d., Nr. 210000-TP-8*

*Patikslinta
EVAF Tarybos posėdyje, vykusiame 2020 m. lapkričio 10 d., Nr. (1.2 E) 210000-TP-1*

*Patikslinta
EVAF Tarybos posėdyje, vykusiame 2021 m. gruodžio 7 d., Nr. (1.2 E) 210000-TP-14*

*Patikslinta
EVAF Tarybos posėdyje, vykusiame 2025 m. sausio 14 d., Nr. (1.2 E) 210000-TP-1*

DALYKO (MODULIO) EGZAMINO LAIKYMO EKSTERNŲ IR DALYKO (MODULIO) KARTOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus universiteto Ekonomikos ir verslo administravimo fakulteto (toliau – VU EVAF) Dalyko (modulio) egzamino laikymo eksternu ir dalyko kartojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja VU EVAF bakalauro ir magistro pakopos studijų dalykų (modulių) kartojimo ir dalykų (modulių) egzaminų laikymo ir perlaikymo eksternu tvarką.
2. Pasibaigus dalyko (modulio) egzamino perlaikymo terminui ir turint ne daugiau kaip 20 studijų kreditų apimties skolų arba akademinį skolų, studentas(-ė) gali kartoti dalyko (modulio) studijas arba perlaikyti dalyką (modulį) eksterno statusu.
3. Studentas(-ė) gali kartoti visus dalykus (modulius), tačiau tik pasirenkamieji dalykai (moduliai) ir individualiųjų studijų dalykai (IND) gali būti keičiami kitais dalykais (moduliais).
4. Jei kartojamas studijų dalykas (modulis) nebedėstomas, tai studento(-ės) studijų programos komitetas pasiūlo dalyką (modulį), kuriuo gali būti pakeistas nebedėstomas dalykas (modulis).
5. Dalyko (modulio) kartojimo kaina lygi vieno studijų kredito kainai, nurodytai studento(-ės) studijų sutartyje, padaugintai iš dalyko (modulio) kreditų skaičiaus. Įmoka už dalyko (modulio) kartojimą sumokama iki semestro, kuriame dėstomas dalykas (modulis), pirmojo mėnesio pabaigos.
6. Eksternas – tai studentas(-ė), kuris(-i) nedalyvaudamas(-a) akademinuose užsiėmimuose, be dėstytojo(-os) konsultacijų savarankiškai kartoja studijuotą ir neišlaikytą studijų dalyką (modulį) ir kuriam(iai) yra suteikta teisė laikyti studijų dalyko (modulio) egzaminą eksternu.
7. Studijų dalyką (modulį) perlaikyti eksternu leidžiama tuo atveju, kai studijų dalykas (modulis) nėra įtrauktas į studijų programos komiteto patvirtintą studijų programos krypties numatomiems studijų rezultatams pasiekti numatytų studijų dalykų (modulių) sąrašą, kurių negalima studijuoti eksterno statusu. Eksterno egzamino reikalavimai yra pateikiami dalyko (modulio) apraše.
8. Kai magistro studijų programoje numatytas vienas Baigiamojo darbo projektas, tai šio dalyko laikymas ir perlaikymas eksterno statusu galimas paskutiniame studijų semestru, suderinus su studijų programos komiteto vadovu (-e). Kai magistro studijų programoje numatyti du Baigiamojo darbo projektai, tai eksterno statusu paskutiniame studijų semestru, suderinus su studijų programos komiteto vadovu (-e), galima laikyti ir perlaikyti tik dalyką – Baigiamojo darbo projektas II. Baigiamojo darbo projektas II negali būti ginamas, kol neapgintas Baigiamojo darbo projektas I.
9. Studijų dalykų (modulių) egzaminų laikymas eksternu organizuojamas tą rudens ar pavasario semestrą, kuriame tas dalykas (modulis) vykdomas įprastai. Eksterno egzamino metu pasiekus žemesnį nei

slenkstinį studijų pasiekimų lygmenį, studentas (-ė) gali egzaminą vieną kartą perlaikyti per pirmąsias dvi naujo semestro savaites.

10. Studentas(-ė), pageidaujantis(-i) dalyką (modulį) kartoti savarankiškai ir laikyti egzaminą eksternu, turi Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) ne vėliau kaip iki semestro, kuriame bus laikomas egzaminas, pirmojo mėnesio pabaigos pateikti prašymą dėl leidimo laikyti egzaminą eksternu.
11. Neišlaikęs ir neperlaikęs egzamino eksterno statusu, studentas(-ė) gauna akademinę skolą ir turi kartoti dalyką (modulį).
12. Jeigu eksternas dėl pateisinamos priežasties negali atvykti į egzamino laikymą nustatytu laiku, ne vėliau kaip 3 d. d. po nustatytos egzamino laikymo eksternu datos, privalo pateikti motyvuotą prašymą dėl egzamino laikymo eksternu termino pakeitimo ir dokumentus, patvirtinančius neatvykimo priežastį.
13. Eksternui neatvykus į egzaminą ir/ar jo perlaikymą nurodytu laiku be pateisinamos priežasties, dėstytojas(-a) VUSIS užpildo žiniaraštį, nurodydamas(-a) neatvykimą į egzaminą. Sumokėta eksterno įmoka negražinama ir neįskaitoma kitam to paties ar kito dalyko laikymui eksternu.
14. Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo sprendimu baigiamojo kurso studentams, pasibaigus priešpaskutinio studijų semestro galutinio studijų pasiekimų vertinimo perlaikymo terminui ir (ar) paskutinio studijų semestro galutinio studijų pasiekimų vertinimo terminui, turintiems ne daugiau kaip 20 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinį skolų gali būti sudaroma galimybė atitinkamus priešpaskutinio semestro studijų dalykus (modulius) dar vieną kartą perlaikyti likus ne daugiau kaip 3 darbo dienoms iki baigiamųjų darbų atidavimo gynimui ar baigiamųjų egzaminų laikymo. Egzamino eksterno statusu kaina lygi 25 proc. dalyko (modulio) kainos. Įmoką už dalyko (modulio) laikymą eksterno statusu studentas(-ė) turi sumokėti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki egzamino. Nesumokėjęs studijų įmokos per numatytą terminą, studentui (-ei) neleidžiama dalyko egzamino laikyti eksterno statusu.
15. Informacija apie egzamino eksternu laikymo ir perlaikymo datą, laiką ir vietą skelbiama VU EVAF konkrečiau dalyko (modulio) dėstytojo(-s) tvarkaraštyje.